

**Konkurs na stanowisko inspektor
w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu
(DE/03/2018)**

Poznań, 21 lutego 2018 r.

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze: **inspektor**.

Wymiar etatu: 1

Planowane zatrudnienie: marzec 2018r.

Miejsce pracy: Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań



Zakres podstawowych obowiązków:

- realizacja strategii CWRKDiZ w Poznaniu w zakresie marketingu i analizy informacji przez kompleksowe informowanie o działalności CWRKDiZ w Poznaniu,
- wdrażanie i opracowanie strategii marketingowej CWRKDiZ w Poznaniu, współpraca z samorządami, mediami lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi, przygotowanie oraz informowanie o planowanych wydarzeniach,
- pomoc w opracowaniu i prowadzeniu kampanii medialnych, kreowaniu wizerunku CWRKDiZ w Poznaniu oraz jego działalności,
- opracowanie materiałów reklamowych o/dla CWRKDiZ w Poznaniu oraz przygotowanie akcji promocyjnych, dbałość o ich dostępność i właściwe wykorzystanie,
- realizowanie prac związanych z przygotowaniem konferencji i debat, szkoleń dla pracodawców,
- opracowanie i prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi wymogami formalnymi i merytorycznymi z zachowaniem rzetelności, terminowości i dbałości ich przygotowania na potrzeby CWRKDiZ w Poznaniu,
- monitoring rynku pracy i tworzenie raportów o zapotrzebowaniu na zawody w poszczególnych obszarach,
- diagnoza zawodowa rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i zawodów przyszłości, określanie zawodów przyszłości, zawodów niezbędnych, rozwojowych, innowacyjnych,
- badania i analiza jakościowo – ilościowa rynku pracy i raporty na potrzeby CWRKDiZ w Poznaniu,
- identyfikowanie i prezentowanie zagrożeń i szans na rynku pracy i edukacji, analiza zależności przyczynowo – skutkowej zachodzących zmian,
- wykonanie innych działań związanych z pracą na stanowisku oraz realizowanie bieżących zadań wyznaczonych przez Dyrektora CWRKDiZ w Poznaniu.



Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3.letni staż pracy,
- znajomość z zakresu badań rynku pracy w różnych branżach,
- komunikatywność, doświadczenie i kreatywność w pracy z różnymi grupami docelowymi,

- posiadanie obywatelstwa polskiego; osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel, Power Point) oraz programami edytorskimi, swoboda w obsłudze Internetu.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w edukacji zawodowej,
- umiejętności organizacji pracy własnej oraz zespołu, inicjatywa w działaniu, łatwość nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych,
- komunikatywność, samodzielność i kreatywność w pracy oraz dyspozycyjność,
- wysoki poziom zaangażowania oraz chęć rozwoju zawodowego,
- umiejętność analizy i syntezy zadań, informacji, nawiązywania kontaktów i współpracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole.



Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę, pakiet socjalny,
- możliwość rozwoju osobistego i zawodowego,
- przyjazne środowisko pracy.



Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny wraz z własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.),
- kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)”,
 - „Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych”,
 - „Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe”,

kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 *ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.* (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902), jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.



Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Budynek oraz miejsce pracy nie są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia i dokładności. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami. Przewiduje się wyjścia poza miejsce pracy i wyjazdy, delegacje.

Termin składania ofert: do 02 marca 2018r. włącznie.

Oferty należy składać w:

- Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu ul. Piekary 17, 61-823 Poznań (sekretariat, pokój 1106)

Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

"Nabór na stanowisko inspektora w CWRKDiZ w Poznaniu(DE/03/2018)"

Informacje dodatkowe:

- W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Informacje o naborze i jego wynikach zostaną umieszczone na stronie internetowej www.cwrkdiz.poznan.pl/oferty-pracy i na tablicy informacyjnej CWRKDIZ w Poznaniu przy ul. Piekary 17 oraz na stronie internetowej BIP www.bip.umww.pl i tablicy informacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu.